




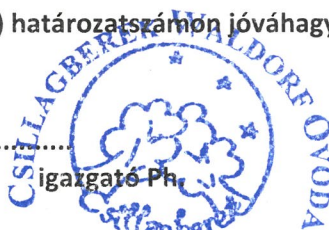
# HÁZIREND

Csillagberek Waldorf Óvoda  
1042 Budapest, Árpád út 161-163.

Intézmény OM-azonosítója: 201646	Készítette: Demeter Éva intézményvezető
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
...../2024 (.....) határozatszámom elfogadta:	Véleménynyilvánítók:
Aláírás: 	Aláírás: 
Név: BERKÓ LITA GABRIELLA	Név: MAGYAR-SZENCZEL EMŐKE
Óvónői kollégium nevében	Szülői Szék nevében

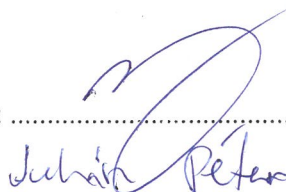
.../2024. (...) határozatszámom jóváhagyta:

.....  




Egyetértését Kinyilvánító:

Aláírás: .....



Név: .....

CSILLAGBEREK WALDORF  
ALAPÍTVÁNY  
1042 Budapest  
Árpád út 161-163.  
Adószám: 18033445-2-41  
fenntartó nevében

Hatályos: a kihirdetés napjától, 2024.szept. 01.

A dokumentum jellege: Nyilvános  
Megtalálható: [ovoda.csillagberek.hu](http://ovoda.csillagberek.hu)

Verziószám: 2024/1 eredeti példány

Iktatószám:

# I. A házirend alapjai

## 1.1 Jogsabályi háttere

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Waldorf Óvodapedagógiai Program
- A Csillagberek Waldorf Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Csillagberek Waldorf Óvoda Pedagógiai Programja
- Az egészségügyről szóló 1977. évi CLIV törvény 73§
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§
- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

## 1.2 A házirend időbeli hatálya

A Házirend a nevelőtestület és a Szülői Szék jóváhagyása, valamint a fenntartó ellenőrzése után az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: az óvoda mindennapjaiban történt kardinális változás, illetve jogsabályi változásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a fenntartó és a Szülői Szék.

## 1.3 A házirend személyi hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony a beiratkozással keletkezik, és az iskolába felvett gyermek esetén a nevelési év utolsó napján.

## 1.4 A házirend területi hatálya

Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

## 1.5 A házirend nyilvánossága

Minden beiratkozás során a házirend fő tartalmi elemeiről tájékoztatást kapnak a szülők. A szülők fogadóórák alkalmával az óvodapedagógustól és az intézményvezetőtől kérhetnek tájékoztatást a házirenddel kapcsolatban. A házirend megtekinthető: az óvoda honlapján és a faliújságra kihelyezve.

## 1.6 A házirend célja

Jelen dokumentum célja a belső intézményi életnek, a benne dolgozóknak, valamint az intézmény nevelő munkáját igénybe vevők kapcsolatának szabályozása. A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézményünk működésének belső szabályzója.

Az óvodánk nevelési alapelveit a WOP (Waldorf Óvodapedagógiai Program) határozza meg. A waldorf óvoda olyan szociális intézmény, ahol a waldorf program alapján élünk együtt a gyermekekkel. A waldorf óvoda minden apró mozzanatával a kisgyermek életformáját szolgálja. Elvárások helyett érzelmi biztonságot nyújt, melyben a nevelő óvja a gyermeknek a fejlődő, belső világát, valamint ezen érési folyamatok egyéni tempóját; törekszik ezek megismerésére, megértésére, tiszteletben tartására.

Ez a házirend a Csillagberek Waldorf Óvodába járó gyermekekre, azok szüleinek, pedagógusaira és a pedagógus munkát segítőkre vonatkozik. Az óvodaválasztásnál az intézményünk Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Házirendet is elfogadják.

# II. Az óvoda

## 2.1 Hitvallásunk

A gyermeknevelésre úgy tekintünk, mint művészeti folyamatra. Tisztelni a gyermekek emberi méltóságát úgy, hogy nem szabályokat és tilalmakat állítunk nekik, hanem művészi erővel áthatott együttélést kínálunk. Azáltal nevelünk, hogy nyitott megfigyeléssel, előítélet nélkül, a gyermekek szükségleteiből fakadó kéréseket megértjük.

A pedagógiai, fejlesztő munkánk alapelve megkívánja, hogy szeretetteljes mintaképül szolgáló tevékenységeket mutassunk. A gyermekek testi, lelki, szellemi sokoldalú fejlesztésében, fejlődésében egyéni érettségük, szükségleteik szerint kívánjuk kísérni őket. A cselekvés, az érzés és a gondolkodás fejlődésében tapintatos vezetéssel igyekszünk elkerülni a túlterhelést, az idő előtti absztrakt, verbális, és intellektuális behatásokat.

Elvárások helyett érzelmi biztonságot, védettséget szeretnénk nyújtani. Ölelő karrá kívánunk lenni, mint egy védelmező burok, ami érzelmi biztonságot ad. Olyan kereteket, ritmusokat szeretnénk közvetíteni, ami áttekinthetővé teszi a gyermekek számára a világot.

A gyermekek jutalmazása személyiségének fejlettségétől függően, életkori sajátosságait figyelembe véve fokozatosan és következetesen egyénre szabottan történik. Ezek az alábbiak lehetnek:

- elismerő tekintet,
- simogatás,
- ölbe vétel,
- szóbeli elismerés,
- dicséret,
- példaállítás.

A közösség által felállított szabályok áthágása esetén a gyermek külön feladatot kap, ily módon emeljük ki a rendbontó tevékenységből és tereljük el figyelmét a rendbontásról. Vegyes életkorú csoport esetén a fegyelmezést a szokásrend és szabályok átörökítése is kiválthatja.

## 2.2 Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda épülete reggel 7 órától délután 15.30 óráig tart nyitva:

- a gyermekek érkezése: 7 óra 30 perctől – 8 óra 30 percig
- a gyermekek távozása: 13 órától – 13 óra 30 percig
- a délutáni pihenőt követő távozás: 15 óra 15 perctől – 15 óra 30 percig

## 2.3 A gyermekek óvodai tartózkodásának szabályai

A gyermekek az óvodában fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt.

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Szükséges az átöltözéshez váltócipő, tartalék ruha, a kinti játékhoz esőkabát, gumicsizma, vízhatlan nadrág, napsapka vagy kendő (lásd részletesen Füvesköny). Az euritmiához a ruhát és a cipőt az óvoda biztosítja. A ruhadarabokat névvel ellátva, az erre kijelölt helyen kell elhelyezni.

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a Fenntartó/Intézményvezető engedélyével lehet.

A gyermekek az óvodában délelőtt csak tízórait fogyasztanak, mely mindig az adott napnak megfelelő gabonából készül. Nem illendő a többi gyermekkel szemben, ha a gyermek az óvodában otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. Édességet az óvodába hozni csak óvodapedagógusi engedéllyel szabad. Az ebédet beszállítótól rendeljük.

Az óvodában lehetőleg otthoni játékot ne hozzanak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.

Az óvoda berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az óvoda területéről kivinni tilos.

A gyermekek hazavitelekor, az udvaron a várakozás idejében a gyermekért érkező felnőtt felelős a gyermek testi épségéért.

Az óvoda elhagyásakor az óvodát bezáró felnőtt ellenőrizze, hogy minden ablak be van-e zárva. Illetve a bejáratnál áramtalanítsa a főkapcsolót.

A gyermekek biztonsága érdekében az udvari kaput folyamatosan zárva tartjuk.

Az óvodában található tűzzáró ajtó csak menekülési útvonalként használható. Az iskolába a kerti kapun és az utcán keresztül lehet eljutni.

Az óvodába lépéskor a kinti cipő levételét kérjük mind a felnőttektől, mind a gyerekektől. Benti cipő, vendégpapucs használata javasolt.

Az óvodában limitált létszámú délutánosságra van lehetőség. Ezek feltételeiről és lehetőségeiről az Óvónői Kollégium ad minden évben aktuális tájékoztatást.

## 2.4 Felnőttekre vonatkozó szabályok

Az óvodában az intézmény pedagógusai, az óvodába járó gyermekek és azok közvetlen családtagjai, valamint a fenntartó képviselői tartózkodhatnak.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek csak a pedagógusok engedélyével – kellő tájékozódásuk után – előzetes időpont egyeztetéssel, előre egyeztetett időtartamban léphetnek az óvoda területére. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az intézményben csak felügyelettel tartózkodhatnak.

Az intézménybe ittasan és kábítószer hatása alatt belépni tilos. Az óvoda egész területén dohányozni és mobiltelefont használni tilos.

## 2.5 Rongálás

Az intézmény balesetmentes és biztonságos használhatóságáért a Fenntartó felel. A meghibásodott eszközöket, berendezéseket a pedagógusok kötelesek az óvodatitkár tudomására hozni és részére a hibás eszközöket átadni a hiba megjelölésével. Újbóli használatbavétel a javítás után lehetséges. Az intézményben lévő eszközök karbantartását a Szülői Közösség biztosítja a pedagógusok iránymutatása alapján.

Az intézményben, annak felszereltségében és berendezési tárgyaiban okozott kárt a károkozóknak meg kell téríteni.

# III. Az óvoda munkarendje

## 3.1 Éves munkarend

Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.

Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Szünetek:

- Őszi szünet (tartama kb. egy hét Mihály nap környékén)
- Adventi szünet (tartama kb. két hét)
- Farsangi szünet (tartama egy hét)
- Húsvéti szünet (tartama egy hét)
- Nyári szünet (tartama két hónap)

A szünetek pontos idejét a vonatkozó kormányrendelet alapján a tanév kezdetén az első szülői esten ismertetjük a dátumokat.

A Fenntartó rendelkezése szerint az óvoda a nyár folyamán a felmért szülői igényekhez igazodva tart ügyletet, amennyiben ügyletre nincs igény, úgy nyáron zárva tart.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez. Ezekről a napokról a tanév legelső szülői estjén tájékoztatjuk a szülőket, és a tanév rendjében írásban is rögzítjük. Előre nem tervezett, váratlan esemény esetén ezekről a napokról legalább hat munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket.

## 3.2 Az ünnepek rendje

Az évkör ünnepei állandó ismétlődéssel térnek vissza, a természet évszakonkénti változásaival és az ezzel összefüggő emberi munkákkal.

A Waldorf-pedagógia hagyományai szerint az óvoda az alábbi ünnepeket tartja meg a nevelési év során:

- Betakarítás ünnepe (nyílt)
- Szent Mihály ünnepe
- Szent Márton ünnep (nyílt)

- Szent Miklós ünnep
- Advent (nyílt)
- Vízkereszt
- Farsang (nyílt)
- A tavasz kezdő napjának ünnepe
- Húsvét
- Mennybemenetel
- Pünkösd
- Nagyk/ csemeték búcsúztatója (nyílt)
- Szent János nap – Nyár-ünnep (nyílt)
- A gyermekek születésnapja

### 3.3 Hetirend

A hét minden napjához kötődik egy-egy művészeti tevékenység:

Hétfő: rajzolás méhviasz krétával

Kedd: gyapjúkép készítés filctáblára (lehetőség szerint euritmia testnevelés)

Szerda: méhviasz gyurmázás

Csütörtök: formázás

Péntek: akvarellfestés

A hét napjait a feldolgozott gabonafajták is megkülönböztetik:

Hétfő: rizs

Kedd: árpa

Szerda: köles

Csütörtök: rozs

Péntek: zab

### 3.4 Napirend

7:00 – 7:30: óvónői felkészülés

7:30 – 8:30: gyermekek érkezése

8:30 – 9:30: szabad játék és önkéntes művészeti tevékenységek

9:30 – 10:00: rendrakás, reggeli kör

10:00 – 10:15: körjáték, euritmia, torna

10:15 – 10:30: WC-használat, kézmosás, ölbéli játék

10:30 – 11:00: közös tízórai

11:00 – 11:30

11:30 – 12:00

12:00 – 12:30

11:00 – 12:30: öltözködés, udvari játék, levegőzés, visszaöltözés

12:30 – 12:45: napi mesemondás

13:00 – 13:30: öltözködés, a gyermekek hazabocsátása

13:30 – 14:00: a nap lezárása (óvónők)

13:00 – 13:30: ebéd

13:30 – 14:00 öltözködés, alváshoz előkészület

14:00 – 15:00: pihenő

15:00 – 15:15 öltözködés

15:15 – 15:30 hazabocsátás

A pedagógiai programból, ünnepek időpontjaiból adódóan a pénteki délután nincs délutáni pihenő megtartására lehetőség.

## IV. Nyílt napok

Az intézmény – igény esetén – lehetőséget teremt az óvodai élettel és az óvodával való megismerkedésre óvodáskor alatti, de 2 éves kor feletti gyermekek és szüleik részére nyitott délutánok keretében. Ezeket a délutánokat az intézmény nevelőtestülete által elfogadott Waldorf-óvodapedagógus tartja heti egy alkalommal, az óvodában. A foglalkozás alatt a gyermekek használhatják az óvoda helyiségeit és játékeit.

A felvételi időszakban az óvoda iránt érdeklődő szülőket az óvónőknek, illetve a Szülői Közösségnek tájékoztatniuk kell a Waldorf-pedagógia alapelveiről, a helyi nevelési programról, valamint az óvoda működésének rendjéről (Szervezeti és Működési Szabályzat).

## V. Hiányzások, betegségek és késés kezelése

A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon (sms-ben is). Az óvoda telefon-ügyeletet tart: 7 órától 7 óra 30 percig, illetve 13 óra 30 perctől 14 óráig.

Kérjük a szülőket, hogy Óvodába való érkezéskor jelezzék a gyermekek ittlétét szóval, jellel, szemkontaktussal, távozáskor pedig az elvitelét. Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza.

A gyermekek biztonsága érdekében az udvari kaput mindig zárva tartjuk. Minden szülőt, felnőtt kísérőt kérünk, hogy ügyeljenek arra, hogy a kapu kulcsra legyen zárva.

A gyermekek távolmaradását indokolt esetben az óvónők engedélyezhetik, a kérelmet írásban kérjük benyújtani. Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg nevelési évenként a két hónapot. Az előre egyeztetett pihenőnapokat és a beszoktatási időt szintén igazoltnak tekintjük. Három napnál hosszabb, betegség miatti távollét után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

- Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat. Lázas, hasmenéses, hányós gyermek szüleit azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyermek és saját gyermekük érdekében haladéktalanul érte kell jönni és az orvosnak meg kell mutatni.
- Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal ellátjuk, és haladéktalanul értesítjük a szülőt.
- Ha a gyermek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, értesítsék erről az óvodát haladéktalanul.

- Tetűvel fertőzött gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek eltávolítva.
- Lábadózó, még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába. Az óvónőknek a nap folyamán gyógyszert beadni tilos, kivéve allergia elleni gyógyszer.

Ha gyermek nem ér be az óvodába 8:30-ig, a napirendhez igazodva a szabad játék végéig tudjuk fogadni a gyermekeket, később nem, mivel érkezése megzavarná a közös foglalkozásokat.

Ha a gyermek igazolatlan hiányzása:

- meghaladja az 5 napot, az intézményvezetőnek értesíteni kell a családi pótlékra jogosult személyt a jogkövetkezményekről;
- eléri a 20 napot, az intézményvezetőnek kezdeményezni kell a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 15.§)
- egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt, az intézményvezető a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

Amennyiben az óvodaköteles gyermek (aki adott nevelési év május 31-ig betölti a 6. életévét), az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben 10 napnál igazolatlanul többet mulaszt, értesítjük a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt. [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (4)]

## VI. Tájékoztatási rend

A szülők tájékoztatása több fórumon keresztül történik:

- faliújság,
- e-mailes levelezőlista,
- honlap,
- szülői estek (havonta, minden hónap első csütörtöke),
- szülői közösség által kezdeményezett előadások, beszélgetések, fogadóórák,
- közös rendezvények,
- esetenkénti rövid megbeszélések.

A gyermek fejlettségéről a szülők tájékoztatást kaphatnak a fogadóórákon történő pedagógiai beszélgetések során.

Napi kapcsolattartásra az óvoda előtt és után van röviden lehetőség, a gyermek kézből kézbe történő átadása során. A gyermekek napirendje érdekében napközben az óvónők figyelmét se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre ne vonják el. Szükség esetén a megbeszélésre közösen keressük meg a megfelelő formát.



## VII. Jogok és kötelességek

### 7.1 A gyermek, illetve képviselőjének jogai

A gyermek, illetve képviselőjének (szülő) joga, hogy

- a gyermek a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék. Az óvoda életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- a szülő a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon szülői értekezleteken / fogadóórákon / személyes beszélgetések keretében / rendezvényeken, melyekre a szülőket fogadjuk / logopédussal, egyéb szakemberrel történő kapcsolattartás során.
- s ha kell, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget kapjon.
- tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel kapcsolatban. Megismerje az óvoda nevelési, pedagógiai programját.
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérjenek az intézmény vezetőjétől.
- bekapcsolódjon, részt vehessen az óvoda életébe: szülői értekezletek, közös programok, családi nap szervezése, lebonyolítása.
- a gyermek képviselője (szülő) választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének.
- használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését. egyéni ügyeivel az óvónőkhöz forduljon.
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az óvónőktől, valamint a Szülői Szék, illetve a Kuratórium tagjaitól. Lásd: Szervezeti és Működési Szabályzat/Füveskönyv

### 7.2 A gyermek, illetve képviselőjének kötelességei

A szülők csatlakozási szándékuk kijelentésével egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy beiratott gyermekük óvodai jogviszonyának fennállása alatt az Alapítvány részére rendszeres támogatást nyújtanak, amely egyfelől az óvoda működési feltételeinek biztosításában való személyes közreműködést (munkavégzést), másfelől rendszeres pénzbeli hozzájárulás teljesítését jelenti.

A gyermek, illetve képviselőjének (szülő) kötelessége, hogy

- biztosítsa a gyermek zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- hogy gondoskodjon a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt az óvodai életben.
- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait.
- hogy figyelembe vegye az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott értékrendet, az óvoda sajátosságait, szokásait, szabályait.
- rendszeresen kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadják,
- óvodában és óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően kulturáltan, magatartásával mutasson példát.

- megjelenése, öltözködése ápolts és izléses, életkorának megfelelő legyen.
- vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire.
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét.
- tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.
- adataikban történő mindenfajta változásról tájékoztassák az intézményvezetőt.

### 7.3 Szociális támogatás

Az intézmény költségvetésében elkülönített Szociális Alap keret évente egyszer lehetőséget nyújt a szülőknek, hogy egy személyes pályázat beadásával csökkenteni tudják a család anyagi terheit, miközben ezzel vállalják azt is, hogy az óvoda közösségét az éves vállalásokon felül további önkéntes munkával segítik. A szociális támogatás rendjéről a Szülői Szék ad bővebb tájékoztatást.

## VIII. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A gyermekek által előállított alkotások nem kerülnek díjazásra, értékesítésre. A művészeti tevékenység során keletkezett alkotások az óvodában kerülnek kiállításra, ahol a szülők megnézhetik azokat. Az alkotások egy részét összegyűjtve megkapják a gyerekek, a többi pedig újrahasznosításra kerül.

- A méhviasz krétarajzok, illetve az akvarell festmények az öltözőben tekinthetők meg egy héten keresztül, majd az óvónő összeszedi őket. Az óvodából való ballagásakor minden gyermek megkapja az óvodai évek során készített rajzokat, festményeket.
- A filctáblára készített gyapjúképek és a méhviasz gyurmából készült figurák öt napig tekinthetők meg az öltözőben, majd az óvónő összegyűjti a filctáblákat, a gyapjút eltávolítja róla újrafelhasználás céljából és így jár el a méhviasz gyurma figurákkal is. Kivételt képez az advent idején elkészített betlehemes tálka.

## IX. A gyermekekről és az alkalmazottakról készült felvételek

Az óvodában az óvoda által szervezett programokon, az óvoda alkalmazottai, illetve a Szülői Közösség erre kijelölt képviselői felvételeket készíthetnek. A felvételek csak saját, belső intézményi felhasználásra alkalmazhatóak. Bárminemű nyilvánosságra hozatala, vagy egyéb közösségi oldalon történő megosztása mind az alkalmazottak, mind a szülők, hozzátartozók részéről tilos.

A gyermekekről, alkalmazottakról készült fényképek óvodai honlapon vagy az óvodapedagógus által készített dokumentációban (portfólió, publikáció, szakdolgozat stb.) megjelenítéséhez az érintett gyermekek szüleinek és az érintett alkalmazottaknak írásban hozzá kell járulniuk. Aki nem járul hozzá, arról még csoportos formában sem használható felvétel.

Az intézmény közösségi oldalán, az óvoda népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozott felvételeken az általános érvényű szemlélet, hogy a gyermekek személyiségi jogait megőrizzük, és a digitális nyomaikat minimalizáljuk.

## X. Titoktartási kötelezettség

Az óvoda összes dolgozóját hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terheli. Ez vonatkozik a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tényre, adatokra, információra, amelyről a gyermekekkel, szülőikkel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az Óvónői Kollégium tagjainak egymás közötti, a gyermekek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

Budapest, 2024. szeptember 1.

### X. Titoktartási kötelezettség