

Csillagberek Waldorf Alapítvány

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezet

Módosítva: 2018. január 21.

Preambulum

A jelen alapító okirattal az I.3. pontban meghatározott alapító, attól a felismeréstől vezérelten, hogy a magyar nevelésügy jobbítása érdekében szükséges a személyiség, a testi, lelki és szellemi képességek és készségek szabad fejlesztése, arra az elhatározásra jutott, hogy a Waldorf-pedagógia iránt érdeklődő szülők és más érintett személyek szervezésére, e pedagógia mind szélesebb körű megismertetésére és alkalmazására, Waldorf-pedagógiai rendszerű óvoda létrehozására és fenntartására – mint tartós közérdekű célra önálló jogi személyként működő alapítványt hoz létre

Csillagberek Waldorf Alapítvány elnevezéssel, az alábbiak szerint.

I. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az alapítvány neve:

Csillagberek Waldorf Alapítvány

2. Az alapítvány székhelye:

HU – 1135 Budapest, Kisgömb u. 6/2. IV. em. 3.

3. Az alapító:

Huffman Szilvia – 1135 Budapest, Kisgömb u. 6/2. IV. em. 3.

II. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA

1. Az alapítvány jogi személy, feladatait önállóan látja el.

2. Csatlakozás

Az alapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, közösségek csatlakozhatnak, amennyiben az alapítványrendelet céljaival egyetértenek, értékelhető vagyoni – pénzbenei vagy nem pénzbenei – hozzájárulást nyújtanak, és az alapítvány kuratóriuma a csatlakozásukat elfogadja. Az alapítványhoz csatlakozni lehet pénzadománnyal, vagyoni értékkel bíró tárgyak természetbeni adományozásával, valamint szolgáltatások nyújtásával.

3. Az alapítvány időtartama

Az alapítványt az alapító határozatlan időre hozza létre.

4. Közhasznú jogállás, nyilvánosság

(1) Az alapítvány közhasznú szervezetként működik.

(2) Az alapítvány közhasznú tevékenységei az ellátott közfeladat és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével:

- *oktatás, nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés* –

- a „Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz (2011. évi CXCV. tv. 2. § (3) bekezdése) kapcsolódóan az Alapító Okirat III. fejezete 2. (1) és (3) pontjaiban meghatározottak szerint óvoda, általános iskola, középfokú iskola alapítása és fenntartása,
- *kulturális tevékenység* – a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai) közfeladathoz kapcsolódóan az Alapító Okirat III. fejezete 2. (5) és (9) pontjaiban meghatározott közösségi kulturális tevékenységek.
 - *kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem* – a „Kulturális örökség védelme” (2001. évi LXXVI. tv. 5. § (1) bek.) és „Az épített környezet alakítása és védelme” (1997. évi LXXVIII. tv. 57/A. § (2) bek.) közfeladatokhoz kapcsolódóan az Alapító okirat III. fejezete 2. (8) és (9) pontjaiban meghatározott tevékenységek.
 - *természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem* – „A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása” (1996. évi LIII. tv. 64. § (1) bek.) és a „Településtudás, távhőszolgáltatás, ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, hulladékgazdálkodás, környezet- és természetvédelem” (2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) bek. 3., 11., 12. pontja) közfeladatokhoz kapcsolódóan az Alapító okirat III. fejezete 2. (7) és (9) pontjaiban meghatározott tevékenységek.
 - *sport* – „Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás, a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása” (2004. évi I. tv. 49. § c)-e) pontjai) közfeladathoz kapcsolódóan az Alapító okirat III. fejezete 2. (6) és (9) pontjaiban meghatározott tevékenységek.
- (3) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és ilyet nem fogad el. Az alapítvány nem fogad el továbbá olyan támogatást, amely céljainak megvalósítását vagy gazdálkodási szabadságát befolyásolná, korlátozná, vagy más módon irányítaná.
- (4) Az alapítvány közhasznú működése nyilvános. A nyilvános működés körében
- a kuratóriumi üléseken bárki hallgatóként részt vehet,
 - az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba – az adatvédelmi szabályok betartása mellett – bárki betekinthez a kuratóriummal egyeztetett időpontban, egy kurátor jelenlétében az alapítvány székhelyén, illetve az éves beszámolóról és közhasznúsági mellékletéről – saját költségére – fénymásolatot kérhet,
 - az alapítvány saját honlapján nyilvánosságra hozza: a kuratóriumi ülések időpontját, helyét és napirendjét, a kuratóriumi döntéseket és beszámolókat, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, működésének és szolgáltatásai igénybe vételének módját, éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét. Az alapítvány az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- (5) Az alapítvány minden tevékenysége nyitott, szolgáltatásai bárki számára megkötés nélkül igénybe vehetőek, aki a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeknek megfelel.
- (6) Az alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú vagy alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, e tevékenységek megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az alapítvány célja

Az alapítvány létrehozásának és működésének célja

- a Waldorf-pedagógia módszereinek gyakorlati megvalósítása keretében Waldorf-pedagógiai rendszerű óvoda, majd később Waldorf-iskola létesítésével és fenntartásával a magyar oktatás- és nevelésügy megújulásához való közvetlen hozzájárulás,
- a Rudolf Steiner által kidolgozott Waldorf-pedagógia módszereinek, eredményeinek megismertetése és népszerűsítése.

2. Az alapítvány tevékenysége

Az alapítvány a fenti pontban megfogalmazott célok elérése érdekében a következő tevékenységeket folytatja:

- (1) Waldorf-pedagógiai rendszerű óvodát alapít és működését fenntartja.
- (2) Waldorf-pedagógia alapján szervezett játszóházat működtet – az óvodai cél és működés támogatása érdekében is.
- (3) Waldorf-iskolát hoz létre és működését fenntartja.

Az alapítvány az (1)-(3) pontokban meghatározott tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásokat térítési díj-mentesen biztosítja.

Az alapítvány intézményei:

Csillagberek Waldorf Óvoda

Csillagberek Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az alapítvány által alapított és fenntartott óvoda és iskola a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési intézmény, amely az alapítványtól független önálló jogi személy, köznevelési feladatait szervezeti és szakmai tekintetben önállóan látja el. Az alapítvány kuratóriuma bízza meg az óvoda és iskola élén álló intézményvezetőt, aki képviseli az intézményt. Az alapítvány kuratóriuma az óvoda és iskola tekintetében ellátja a köznevelési törvényben meghatározott intézményfenntartói feladatokat.

A fentiek mellett, azokkal összefüggően folyamatosan megvalósuló tevékenységek:

- (4) Együttműködik, illetve kapcsolatot ápol hasonló céllal működő hazai és külföldi szervezetekkel és intézményekkel.
- (5) Céljához kapcsolódóan közösségi együttléteket, kulturális, művészeti rendezvényeket, eseményeket (színelőadások, koncertek, kiállítások, kézműves műhelyek stb.) szervez, illetve ezeket támogatja.
- (6) Céljához kapcsolódóan a Bothmer-gimnasztika, az euritmia, az ugrókötel népszerűsítésére foglalkozásokat, szakköröket, képzéseket, rendezvényeket szervez és támogat.
- (7) A Waldorf-pedagógia környezettudatosságra nevelés alapelve mentén támogatja a környezetvédelmet, természetvédelmet, fenntarthatóságot szolgáló kezdeményezéseket, programokat.
- (8) Céljához kapcsolódóan a települési élet- és környezetminőség javítását szolgáló programokat, rendezvényeket szervez és támogat.
- (9) A tevékenysége körében ismeretterjesztést folytat előadások szervezésével.
- (10) Támogatókat kutat fel és pályázatokon vesz részt a céljai megvalósításához szükséges anyagi alapok biztosítása érdekében.
- (11) Önkénteseket kutat fel, aktivitásaikat bevonja és szervezi céljai megvalósítása érdekében.

3. Az alapítvány kedvezményezettjei

Az alapítvány vagyonának terhére, az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak juttatható vagyoni szolgáltatás, akit a kuratórium kedvezményezettként megjelöl. A kedvezményezettet megillető szolgáltatásról és jogokról, valamint ezek feltételeiről a kuratórium dönt.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítvány induló alapítói vagyona

Az alapítvány induló vagyona 500 000 Ft azaz ötszázezer forint, amelyet az alapító letétbe helyez az alapítvány nevére nyitott zárolt banki letéti számlára.

2. Az alapítvány induló vagyonát növeli:

- az alapítványhoz csatlakozók vagyoni hozzájárulása,
- harmadik személyek által felajánlott pénzdományok, tárgyi adományok, szolgáltatások,
- az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól az alapítvány céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott pénzbeli és természetbeni támogatások,
- pályázati támogatások,
- a közhasznú tevékenységek folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
- a kezelő szerv gazdálkodásának eredménye,
- az alapítványt megillető kamat,
- az alapítvány vállalkozási tevékenységének eredménye,
- az alapítvány eszközeinek hasznosításából származó bevételek,
- egyéb bevételek.

3. Az alapítvány gazdálkodása

- (1) Az alapítvány céljainak elérésére az alapítvány vagyona és annak hozadékai szolgálnak.
- (2) Az alapítvány a jelen okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik. Az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon az alapítvány működésének megkezdését szolgálja, a későbbiekben az alapítvány vagyonát növelik a csatlakozó személyek felajánlásai és az alapítvány gazdálkodása. Az alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról, az alapítványi célok és tevékenységek megvalósítása érdekében a kuratórium határoz. E körben jóváhagyja az alapító okirat III. fejezete 2. (1)-(3) pontjaiban meghatározott alapítványi intézmények költségvetését és dönt az alapítvány kedvezményezettjeinek juttatható vagyoni szolgáltatásokról és jogokról, valamint ezek feltételeiről. Az alapítványi vagyon az alapítványi célok és tevékenységek szerint teljes mértékben felhasználható.
- (3) Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, befektetési tevékenységet nem folytat.
- (4) Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- (5) Az alapítványi vagyon felhasználásáról, az alapító okirat rendelkezései, továbbá az adományozók által meghatározott – és az alapítvány kuratóriuma által elfogadott – feltételek keretei között a kuratórium dönt. A gazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatokat a kuratórium látja el, erről évente az alapítónak és az alapítványhoz csatlakozók közösségének beszámol.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐ SZERVE, A KURATÓRIUM

Az alapítvány általános ügyvezető, ügyintéző és képviseleti szerve, vagyonának kezelője a **három** tagból álló kuratórium (a továbbiakban: kuratórium), amely szervezi és irányítja az alapítványi tevékenységet,

felelős a folyamatos működés feltételeinek biztosításáért és az alapítvány eredményes munkájáért. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki, megbízásuk öt évi időtartamra szól, azzal, hogy a tisztségükre korlátozás nélkül újrjelölhetők.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

1. A kuratóriumi tagság, összeférhetlenségi szabályok

A kuratórium tagjai:

1. Osváth Andrea Mária 1138 Budapest, Szekszárdi u. 9. I. em. 12.
2. Bándy Barbara 1132 Budapest, Váci út 28. félem. 4.
3. Molnár Dénes Gábor 1048 Budapest, Külső Szilágyi út 104. 7. em. 25.

Az elnöki feladatokat a kuratóriumi tagok évente váltakozva, egymást követve a fent leírt sorrendben látják el, a 2018. évben Osváth Andrea Máriával kezdve.

- (1) A kuratóriumi tagoknak nyilatkozniuk kell arról, hogy a tisztséget vállalják és személyükben nem áll fenn kizáró ok. Nem lehet a kuratórium tagja
 - az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,
 - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alóli mentesülésig,
 - akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak, illetve akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak,
 - akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak - az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személynélAz alapító, a csatlakozó és ezek közeli hozzátartozói a kuratóriumban nem lehetnek többségben.
- (2) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, azzal, hogy nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- (3) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (4) A kuratóriumi tagok, illetve a kurátornak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- (5) A kuratóriumi tagság megszűnik
 - a tag lemondásával,
 - a tag halálával,
 - az alapító általi visszahívással,
 - a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - kizáró ok, vagy összeférhetlenség bekövetkezése esetén, továbbá
 - ha az alapítvány megszűnik.
- (6) Az alapító a kuratóriumot vagy egyes tagjait, ha tevékenységével az alapítvány céljának megvalósítását közvetlenül veszélyezteti – visszahívhatja.
- (7) A megszűnt tag helyére az alapító 30 napon belül új tagot jelöl.

2. A kuratórium működése

- (1) A kuratórium tagjai megbízatusukat személyesen látják el.
- (2) A kuratórium a döntéseinek előkészítésébe, illetve döntéshozatalába saját belátása szerint jogosult állandó vagy eseti tanácsadók bevonására. E tanácsadók részvételére és jogkörére vonatkozó szabályokat a kuratórium maga határozza meg, azzal azonban, hogy a tanácsadói működés a kurátorok felelősségét érdemben nem befolyásolja.
- (3) Az alapítvány folyamatos működésének és működőképességének biztosítása érdekében, az alapítványi célokkal összefüggő feladatokra a kuratórium állandó vagy ideiglenes jelleggel munkabizottságokat hozhat létre, továbbá munkavállalókat, megbízottakat foglalkoztathat.
- (4) A kuratórium tagjai tisztségük ellátásáért díjazásra jogosultak. A kuratóriumi tevékenységért járó tiszteletdíj mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a felügyelőbizottság dönt. A tisztségviselés körébe nem tartozó, az alapítványi tevékenységgel kapcsolatos szakmai, ügyviteli, ügyintézési és egyéb feladatellátás a kuratóriumi tagok esetében is munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történik.
- (5) A kuratóriumi tagok által a feladatkörük ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A kuratóriumi ülés

- (6) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, ülései nyilvánosak, azon bárki hallgatóként részt vehet. A kuratórium indokolt határozatával zárt ülést rendelhet el, ha a napirendi pont nyilvános tárgyalása az adatvédelmi vagy személyiségi jogi jogszabályi rendelkezések sérelmével járna. A zárt ülésen csak a kuratórium tagjai vehetnek részt.
- (7) A kuratóriumi ülést az elnök hívja össze a napirend közlésével írásban, elektronikus levél útján. A meghívóhoz mellékelni kell minden olyan dokumentumot, amely a napirenddel kapcsolatos döntésekhez esetleg szükséges. Az ülés összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívó valamennyi kuratóriumi taghoz az ülést megelőzően legalább 8 nappal megérkezett. A meghívót az alapítvány hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel is közzé kell tenni.
- (8) A kuratórium bármely tagjának írásbeli, indokolt javaslatára az elnök köteles 30 napon belüli időpontra kuratóriumi ülést összehívni.
- (9) A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját és helyét, a megjelentek számát, személyét, a meghozott döntés szó szerinti szövegét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számát és személyét. A jegyzőkönyvet egy jelenlévő kuratóriumi tag aláírásával hitelesíti. A döntést ellenzők írásban csatolhatják a jegyzőkönyvhöz ellenvéleményüket. A jegyzőkönyveket az alapítvány iratai között meg kell őrizni, a lefűzött jegyzőkönyvek szolgálnak a kuratóriumi döntések nyilvántartására.

Határozathozatal, nyilvánosság

- (10) A kuratórium a hatáskörébe tartozó kérdésekről határozathozatal útján dönt. A kuratórium határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozathozatalakor valamennyi tag jelen van.
- (11) A kuratórium a határozathozatala során konszenzusra törekszik, konszenzus hiányában határozatait nyílt – személyi kérdésekben titkos – szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (12) A határozatokat az érintettekkel írásban, postai úton vagy más módon igazolhatóan kell közölni a határozathozatalt követő 15 napon belül. A döntésről az érintettek nagyobb körét körlevélben elektronikus úton, a nyilvánosságot a honlapon és az alapítvány hirdetőtábláján kifüggesztett hirdetmény útján kell tájékoztatni.
- (13) Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba történő betekintésre a II. fejezet 4. pontjának (4) bekezdése irányadó. Az iratokat elvinni, azokról másolatot készíteni nem lehet, ide nem értve az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet, amelyről a költségek megtérítése ellenében másolat kérhető.

- (14) A kuratórium az alapítvány tevékenységéről évente írásbeli értékelést készít és azt a költségvetési beszámolóval együtt az alapítónak megküldi, illetve az alapítványhoz csatlakozókkal kuratóriumi ülésen, vagy a honlapján történő közzététellel közli.

3. A kuratórium feladat- és hatásköre

A kuratórium

- az alapítvány általános ügyvezető, ügydöntő és képviseleti szerveként szervezi és koordinálja az alapítvány tevékenységét,
- az alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik éves költségvetés alapján, ellátja a pénzügyi-gazdasági feladatokat, dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról,
- dönt a csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról,
- dönt az alapítvány kedvezményezettjeinek juttatható vagyoni szolgáltatásokról, jogokról és ezek feltételeiről
- jóváhagyja az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét,
- ellátja az alapítvány képviseletét,
- gondoskodik az alapítvány napi feladatainak az elvégzéséről,
- gondoskodik az alapítvány működésének nyilvánosságáról,
- biztosítja a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlését és nyilvánosságra hozatalát,
- az alapítót tájékoztatja – az alapító által az alapító okiratban meghatározott módon és időközönként – az alapítvány működéséről, az alapító okirat módosításának szükségességéről, a kuratórium tagjaival kapcsolatban felmerülő kizáró ok, összeférhetlenség, lemondás, haláleset stb. miatt új kuratóriumi tisztségviselő, tag kijelölésének szükségességéről,
- gazdasági felelős megbízása útján gondoskodik az alapítvány könyvvezetéséről és könyvelési feladatainak ellátásáról, a pénzeszközök kezeléséről, a jogszabályi előírások szerint kötelező beszámolók elkészítéséről és az alapítványt az adó- és egyéb hatóságok felé terhelő kötelezettségek teljesítéséről, irányítja és felügyeli a gazdasági felelős tevékenységét,
- koordinálja, irányítja és felügyeli az általa létrehozott munkabizottságok tevékenységét,
- az alapítvány alkalmazottai, és az alapítvány intézményeinek vezetői felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt mindazon kérdésekben, és ellátja mindazon tevékenységeket, amelyeket a törvény nem utal az alapító kizárólagos jogkörébe.

A kuratórium elnökének feladatai:

- irányítja és koordinálja a kuratórium munkáját,
- előkészíti és összehívja a kuratóriumi üléseket a jelen alapító okirat előírásai szerint,
- gondoskodik a kuratóriumi döntések közléséről és végrehajtásáról, a jóváhagyott éves beszámoló és közhasznúsági melléklet nyilvánosságra hozataláról, az alapító felé fennálló tájékoztatási, értesítési kötelezettség teljesítéséről,
- eleget tesz a közhasznú működésből eredő nyilvánossági követelményeknek,
- az alapítvány alkalmazottai felett a kuratórium döntése alapján gyakorolja a munkáltatói jogkört.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az alapítvány képviseletére bármely kuratóriumi tag önállóan jogosult akként, hogy e minőségében az alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez saját nevét önállóan írja alá, hiteles aláírásmintája szerint. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratóriumi tagok önállóan jogosultak rendelkezni.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY NYILVÁNTARTÁSA, BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

- (1) Az alapítvány az alapcél szerinti, ezen belül közhasznú tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokban előírt tartalommal közhasznúsági mellékletet készít, és a kuratórium által elfogadott beszámolót a közhasznúsági melléklettel a mérlegfordulónapot követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és honlapján közzéteszi.
- (3) Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét könyvelő készíti el, ezek jóváhagyásáról, illetve elfogadásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel határozathozatal útján dönt.

VIII. FELÜGYELŐ SZERV

Az alapító az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelő szervet hoz létre. Az alapítvány felügyelő szerve a három tagból álló felügyelőbizottság. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait az alapító jelöli ki három évre.

- (1) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn (V. fejezet 1. (1)-(4) pontok), továbbá, aki
 - a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) az alapítvánnyal e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
 - d) az a.) - c.) pontban meghatározott személyek Ptk.-ban meghatározott közeli hozzátartozója, valamint élettársa.
- (2) A felügyelőbizottság elnöke:
Gáll Krisztina 1162 Budapest, Csitári utca 34.
A felügyelőbizottság tagjai:
Nagy Tibor 2100 Gödöllő, Dessewffy Arisztid utca 33.
Csaba Attila 3000 Hatvan, Dembinszky u 51.
- (3) A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre, a tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, az alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
- (5) A felügyelőbizottság feladata az alapítvány szerveinek, valamint a jogszabályok, az alapító okirat és az alapítványi határozatok végrehajtásának és betartásának ellenőrzése. Ennek során betekinthesz az alapítvány számviteli nyilvántartásába, könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja, a kuratóriumi tagoktól és az alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást és felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság tagja a kuratóriumi üléseken tanácskozási joggal részt vehet.
- (6) A felügyelőbizottság szükség esetén, de legalább évente egyszer ülésezik, ülését az elnök a napirend írásbeli közlésével 8 napra előre hívja össze. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén addig kell az ülést ismételten összehívni, amíg a bizottság határozatképesé válik. A felügyelőbizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (7) A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- (8) A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára annak megtételéről számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- (9) A felügyelőbizottság saját ügyrendet alkot, amelyben meghatározza működésének további szabályait.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben szűnik meg.

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyont – a hitelezők kielégítése után – a Waldorf-pedagógia szerint működő intézmény vagy fenntartója céljára kell fordítani, a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapítvány a tevékenységét a reá vonatkozó jogszabályok keretei között függetlenül végzi.

Az alapítvány a Fővárosi Bíróságon történő nyilvántartásba vételével jön létre. Az alapítvány a nyilvántartásba vételt elrendelő bírósági végzés jogerőre emelkedésének napján kezdi meg tevékenységét.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai, valamint az alapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók.

A jelen okirat az alapítvány alapító okiratának az alapító okirat-módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege. A 2018. január 21-én beiktatott módosításokat az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat félkövér-dőlt-aláhúzott betűkkel tartalmazza.

Budapest, 2018. január 21. napján

.....
Huffman Szilvia
alapító

Záradék:

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2018. január 21-én:

*dr. Németh Ágnes
ügyvéd*