

# HÁZIREND

Csillagberek Waldorf Óvoda  
1047 Budapest, Langlet Waldemár u.20/A.

<b>Intézmény OM-azonosítója: 201646</b>	<b>Készítette:</b> Demeter Éva. intézményvezető
<b>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>...../2017. (.....) határozatszámon elfogadta:</b>  Aláírás: .....  Név: ..... nevelőtestület nevében  Aláírás: .....  Név: ..... szakalkalmazottak nevében	<b>Véleménynyilvánítók:</b>  Aláírás: .....  Név: ..... óvodaszék nevében
<b>.../2017. (...) határozatszámon jóváhagyta:</b>  ..... <b>igazgató Ph.</b>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>  Aláírás: .....  Név: ..... fenntartó nevében  Aláírás: .....  Név: ..... működtető nevében	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától, 2017.szept. 01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: <a href="http://ovoda.csillagberek.hu">ovoda.csillagberek.hu</a></b>	
<b>Verziószám: 2017/1 eredeti példány</b>	
<b>Iktatószám:</b>	

## I. A házirend jogszabályi alapja

- 1.) 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 2.) 2011. évi CLXXXVII. Törvény a szakképzésről
- 3.) 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 4.) 20/2012.EMMI rend módosítása (32/2015. (VI.19.)

## II. A házirend célja

Jelen dokumentum célja a belső intézményi életnek, a benne dolgozóknak, valamint az intézmény nevelő munkáját igénybe vevők kapcsolatának szabályozása.

## III. Bevezető

Az óvodánk nevelési alapelveit a WOP (Waldorf Óvodapedagógiai Program) határozza meg. A waldorf óvoda olyan szociális intézmény, ahol a waldorf program alapján élünk együtt a gyermekekkel. A waldorf óvoda minden apró mozzanatával a kisgyermek életformáját szolgálja. Elvárások helyett érzelmi biztonságot nyújt, melyben a nevelő óvja a gyermek fejlődő, belső világát, valamint ezen érési folyamatok egyéni tempóját; törekszik ezek megismerésére, megértésére, tiszteletben tartására.

Ez a házirend a Csillagberek Waldorf Óvodába járó gyermekekre, azok szüleinek, pedagógusaira és a pedagógus munkát segítőkre vonatkozik.

## IV. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda épülete reggel 7 órától délután 15.30 óráig tart nyitva:

A gyermekek érkezése: 7 óra 30 perctől – 8 óra 30 percig

A gyermekek távozása: 13 órától – 13 óra 10 percig

15.15.-15.30.-ig

## V. Hiányzások, betegségek és késés kezelése

A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon (sms-ben is). Az óvoda telefonügyeletet tart: 7 órától 7 óra 30 percig, illetve 13 óra 30 perctől 14 óráig.

Kérjük a szülőket, hogy Óvodába való érkezéskor jelezzék a gyermekek ittlétét, távozáskor pedig az elvitelét. Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza.

A gyermekek biztonsága érdekében az udvari kaput 9 órától 12 óra 45 percig zárva tartjuk, illetve 13.10.-től. 15.15.-ig. Ezen kívüli időpontokban ügyeljenek arra, hogy a fenti kallantyú zárva legyen.

A gyermekek távolmaradását indokolt esetben az óvónők engedélyezhetik, a kérelmet írásban kérjük benyújtani. Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg nevelési évenként a két hónapot. Az előre egyeztetett pihenőnapokat és a beszoktatási időt szintén igazoltnak tekintjük. Három napnál hosszabb, betegség miatti távollét után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

- A nyári szünet után és az első óvodai nap látogatása előtt, orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet
- Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat. Lázás, hasmenéses, hányós gyermek szüleit azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyermek és saját gyermekük érdekében haladéktalanul érte kell jönni és az orvosnak meg kell mutatni.
- Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal ellátjuk, amennyiben az szükséges orvoshoz visszük.

- Ha a gyermek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, értesítsék erről az óvodát haladéktalanul.
- Tetűvel fertőzött gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek eltávolítva.
- Lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába. Az óvónőknek a nap folyamán gyógyszert beadni tilos, kivéve allergia elleni gyógyszer.

Ha gyermek nem ér be az óvodába 8:30-ig, a napirendhez igazodva a szabad játék végéig tudjuk fogadni a gyermekeket, később nem, mivel érkezése megzavarná a közös foglalkozásokat. Kapuzárás után a szülők csengetéssel tudják jelezni érkezésüket.

2015 szeptember 1-től az Nkt. 8.§ (2) bek. értelmében minden 3 évét augusztus 31.napjáig betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodaköteles. Kivéve az 5 életévét be nem töltött gyermek, ha felmentették vagy családi napközivel váltja ki az óvodát.

Ha a gyermek igazolatlan hiányzása:

- meghaladja az 5 napot, az intézményvezetőnek értesíteni kell a gyermekjóléti szolgálatot és a gyámhatóságot
- eléri a 10 napot, az intézményvezetőnek értesíteni kell a szabálysértési hatóságot
- eléri a 20 napot, az intézményvezetőnek értesíteni kell a gyámhatóságot

Amennyiben az óvodaköteles gyermek (aki adott nevelési év május 31-ig betölti a 6. életévét), az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben 10 napnál igazolatlanul többet mulaszt, értesítjük a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt. [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (4)]

## VI. A gyermekek óvodai tartózkodásának szabályai

A gyermekek az óvodában fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt.

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Szükséges az átöltözéshez váltócipő, tartalék ruha, a kinti játékhoz esőkabát, gumicsizma, vízhatlan nadrág, napsapka vagy kendő (lásd részletesen Füvesköny). Az euritmiahoz a ruhát és a cipőt az óvoda biztosítja. A ruhadarabokat névvel ellátva, az erre kijelölt helyen kell elhelyezni.

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a Fenntartó/Intézményvezető engedélyével lehet.

A gyermekek az óvodában csak tiszta vizet fogyasztanak, mely mindig az adott napnak megfelelő gabonából készül. Nem illendő a többi gyermekkel szemben, ha a gyermek az óvodában otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. Édességet az óvodába hozni csak óvodapedagógusi engedéllyel szabad.

Az óvodában lehetőleg otthoni játékot ne hozzanak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.

## VII. Tájékoztatási rend

A szülők tájékoztatása több fórumon keresztül történik:

- faliújság,
- e-mailes levelezőlista,
- honlap,
- szülői estek (havonta, minden hónap második szerdája),
- szülői közösség által kezdeményezett előadások, beszélgetések,
- fogadóórák,
- közös rendezvények,
- esetenkénti rövid megbeszélések.

A gyermek fejlettségéről a szülők tájékoztatást kaphatnak a fogadóórákon történő pedagógiai beszélgetések során.

Napi kapcsolattartásra az óvoda előtt és után van röviden lehetőség, a gyermek kézből kézbe történő átadása során. A gyermekek napirendje érdekében napközben az óvónők figyelmét se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre ne vonják el. Szükség esetén a megbeszélésre közösen keressük meg a megfelelő formát.

## VIII. Az óvoda munkarendje

### VIII. 1. Az óvoda éves munkarendje

Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.

Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Szünetek:

- Őszi szünet,
- Téli szünet,
- Farsangi szünet,
- Tavaszi szünet
- Nyári szünet

A szünetek pontos idejét a tanév kezdetén az első szülői esten ismertetjük.

A Fenntartó rendelkezése szerint az óvoda a nyár folyamán a felmért szülői igényekhez igazodva tart ügyeletet, amennyiben ügyeletre nincs igény, úgy nyáron zárva tart.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket.

### VIII. 2. Ünnepek rendje

A Waldorf-pedagógia hagyományai szerint az óvoda az alábbi ünnepeket **tartja** meg a nevelési év során:

- Betakarítás ünnepe (nyílt),
- Szent Mihály ünnepe,
- Szent Márton ünnep (nyílt),
- Szent Miklós ünnep,
- Advent (nyílt),
- Vízkereszt,
- Farsang (nyílt),
- A tavasz kezdőnapjának ünnepe,
- Húsvét,
- Mennybemenetel,
- Pünkösöd,
- Szent János nap – Nyár-ünnep (nyílt)

### VIII. 3. Napirend

7:00-7:30: óvónői felkészülés

7:30 - 8:30: gyermekek érkezése

8:30 - 9:30: szabad játék és önkéntes művészeti tevékenységek

9:30 - 10:00: rendrakás, reggeli kör

10:00 - 10:15: körjáték, euritmia, torna  
10:15 - 10:30: WC-használat, kézmosás, ölbéli játék  
10:30 - 11:00: közös tízórai  
11:00 - 12:30: öltözködés, udvari játék, levegőzés, visszaöltözés  
12:30 - 12:45: napi mesemondás  
13:00 - 13:30: öltözködés, a gyermekek hazabocsátása  
13:30-14:00: a nap lezárása, takarítás (óvónők)  
13:00-13:30: ebéd  
13:30- 14:00 öltözködés, alváshoz előkészület  
14:00 -15:00: pihenő  
15.00 – 15:15 öltözködés  
15:15 -15:30 hazabocsátás

A pedagógiai programból, ünnepek időpontjaiból adódóan a pénteki délután nincs délutáni pihenő megtartására lehetőség.

#### **VIII. 4. Hetirend**

Hétfő: rajzolás méhviasz krétával

Kedd: gyapjúkép készítés filctáblára euritmia testnevelés

Szerda: méhviaszgyurmázás,

Csütörtök: formázás

Péntek: akvarellfestés

#### **VIII. 5. Nyílt napok rendje**

Az intézmény - igény esetén - lehetőséget teremt az óvodai étellel és az óvodával való megismerkedésre óvodáskor alatti gyermekek és szüleik részére nyitott délutánok keretében. Ezeket a délutánokat az intézmény nevelőtestülete által elfogadott Waldorf-óvodapedagógus tartja heti egy alkalommal, az óvodában. A foglalkozás alatt a gyermekek használhatják az óvoda helyiségeit és játékeit.

A felvételi időszakban az óvoda iránt érdeklődő szülőket az óvónőknek, illetve a Szülői Közösségnek tájékoztatniuk kell a Waldorf-pedagógia alapelveiről, a helyi nevelési programról, valamint az óvoda működésének rendjéről (Szervezeti és Működési Szabályzat).

#### **IX. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái**

A gyermekek jutalmazása személyiségének fejlettségétől függően, életkori sajátosságait figyelembe véve fokozatosan és következetesen egyénre szabottan történik. Ezek az alábbiak lehetnek:

- elismerő tekintet,
- simogatás,
- ölbe vétel,
- szóbeli elismerés,
- dicséret,
- példaállítás.

A közösség által felállított szabályok áthágása esetén a gyermek külön feladatot kap, ily módon emeljük ki a rendbontó tevékenységből és tereljük el figyelmét a rendbontásról. Vegyes életkorú csoport esetén a fegyelmezést a szokásrend és szabályok átörökítése is kiválthatja.

## X. Rongálás

Az intézmény balesetmentes és biztonságos használhatóságáért és az intézményben lévő eszközök karbantartásáért a Fenntartó felel. A Fenntartó a karbantartási feladatokat a Szülői Közösség útján biztosítja.

A meghibásodott eszközöket, berendezéseket a pedagógusok kötelesek a gazdasági ügyintéző tudomására hozni és részére a hibás eszközöket átadni a hiba megjelölésével. Újbóli használatbavétel a javítás után lehetséges.

Az intézményben, annak felszereltségében és berendezési tárgyiban okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni.

## XI. Jogok és kötelességek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (2) és 46.§ (3) (a) (b) (f) (g) pontjai az alábbiakat mondják ki.

*„25.§ (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.”*

és „46.§ (3) A gyermeknek, a tanulóknak joga, hogy

*(a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az 2011. évi CXC. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.*

*(b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.*

[...]

*(f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.*

*(g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.”*

A fenti pontok alkalmazásával és azok szellemét figyelembe véve jelen házirendben a szülőkkel és a gyermekekkel kapcsolatban az alábbi megállapításokat tesszük.

### XI. 1. Szülői jogok és kötelességek

A szülők csatlakozási szándékuk kijelentésével egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy beíratott gyermekük óvodai jogviszonyának fennállása alatt az Alapítvány részére rendszeres támogatást nyújtanak, amely egyfelől az óvoda működési feltételeinek biztosításában való személyes közreműködést (munkavégzést), másfelől rendszeres pénzbeli hozzájárulás teljesítését jelenti.

### XI. 2. A gyermek, illetve képviselőjének jogai

A gyermek, illetve képviselőjének (szülő) joga, hogy

- a gyermek a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék.
- az óvoda életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- a szülő a gyermek fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, s ha kell, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget kapjon.

- tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel kapcsolatban.
- megismerje az óvoda nevelési, pedagógiai programját.
- részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- a gyermek képviselője (szülő) választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének.
- használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését.
- egyéni ügyeivel az óvónőkhöz forduljon.
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az óvónőktől, valamint a Szülői Szék, illetve a Kuratórium tagjaitól. Lásd: Szervezeti és Működési Szabályzat/Füveskönyv-Panaszutas

### **XI. 3. A gyermek, illetve képviselőjének kötelességei**

A gyermek, illetve képviselőjének (szülő) kötelessége, hogy

- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt az óvodai életben.
- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait.
- óvodában és óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően kultúráltan, magatartásával mutasson példát.
- megjelenése, öltözködése ápolts és ízléses, életkorának megfelelő legyen.
- vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire.
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét.
- tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.

### **XII. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az óvoda térítési díj és tandíjmentes, az óvoda működésének teljes finanszírozását a Fenntartó végzi a hozzá beérkező állami normatíva finanszírozásból, valamint az alapítványi támogatásokból.

### **XIII. Szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Az óvoda térítési díj és tandíjmentes, így szociális támogatás megállapítására az óvodai működés keretei között nincs szükség.

### **XIV. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A gyermekek által előállított alkotások nem kerülnek díjazásra, értékesítésre. A művészeti tevékenység során keletkezett alkotások az óvodában kerülnek kiállításra, ahol a szülők megnézhetik azokat. Az alkotások egy részét összegyűjtve megkapják a gyerekek, a többi pedig újrahasznosításra kerül.

- A méhviasz krétarajzok, illetve az akvarell festmények az öltözőben tekinthetők meg három-három napig, majd az óvónő összeszedi őket. Az óvodából való ballagásakor minden gyermek megkapja az óvodai évek során készített rajzokat, festményeket.
- A filctáblára készített gyapjúképek és a méhviasz gyurmából készült figurák öt napig tekinthetők meg az óvoda étkező részében, majd az óvónő összegyűjti a filctáblákat, a gyapjút eltávolítja róla újrafelhasználás céljából és így jár el a méhviasz gyurma figurákkal is.

### **XV. A házirend elérhetősége**

A házirend az érdeklődő szülő, valamint külső személyek számára az alábbi helyeken érhető el:

- óvoda honlapja,
- helyben szokásos módon felolvasva és kifüggesztve,
- minden érintett családnak e-mailben elküldve év elején

### **XVI. A házirend hatálya**

A házirend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A házirendet a törvény által meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni.

---

Budapest, 2017. szeptember 1.